

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**



# **Informe al Cuarto Trimestre 2015**

## **U003 Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros**

### **Octubre-Diciembre 2015**

Enero 2016

## PROGRAMA U003 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

### Presentación

En atención a lo dispuesto en el artículo 75, fracción X, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), y el artículo 177 fracción VII y 181 de su Reglamento, mediante los que se establece la entrega de reporte e informes del otorgamiento de subsidios, presupuesto ejercido entregado a los beneficiarios a nivel de capítulo y concepto de gasto, informes sobre el cumplimiento de las metas y objetivos con base en los indicadores de desempeño previstos en la matriz de indicadores de resultados, se presenta el Cuarto Informe Trimestral 2015, del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros

En apego al Reglamento Interior de la Secretaria de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano (RISEDATU), la Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral (CGMyVRC) tiene entre otras, la encomienda de las siguientes atribuciones:

“..

II. Promover, proponer y apoyar, conjuntamente con las autoridades de las entidades federativas y los municipios registrales y catastrales competentes:

- a) La instrumentación de programas, estrategias, lineamientos y normas técnicas que contribuyan a garantizar la seguridad jurídica de los derechos registrados;
- b) La celebración de convenios de coordinación en materia de modernización y normalización registral y catastral, así como de convenios de concertación en la misma materia con asociaciones civiles e instituciones académicas, nacionales e internacionales;
- c) La conformación de una plataforma jurídica, operativa y tecnológica, estandarizada y homologada, para los registros públicos de la propiedad del país y las instituciones catastrales, y
- d) Acciones de mejora e inversión en materia de tecnologías de información para establecer esquemas que garanticen la interoperabilidad de los mismos;

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

- III. Autorizar apoyos a los proyectos de modernización de registros públicos de la propiedad y los catastros en las entidades federativas y municipios;
- IV. Coordinar, controlar, dar seguimiento y participar en la evaluación de los programas de modernización registral y catastral apoyados con recursos federales, con la debida participación de las autoridades de las entidades federativas y los municipios correspondientes;
- V. Informar, opinar y asesorar a las instancias de evaluación de los programas a su cargo, sobre el ejercicio de los recursos destinados a las entidades federativas, así como ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos tomados por dichas instancias de evaluación;
- VI. Organizar y promover la realización de encuentros, foros, investigaciones, estudios e intercambio de mejores prácticas en materia de modernización registral y catastral, y
- VII. Desarrollar programas, proyectos, estudios y acciones de asistencia técnica y capacitación para los registros públicos de la propiedad y los catastros en materia de modernización."

En febrero de 2015, se emitieron los Lineamientos del Programa de Modernización y Vinculación de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros. El presupuesto original asignado ascendió a 336.4 millones de pesos, sin embargo, debido a las medidas de austeridad anunciadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, los recursos de los que dispuso el Programa ascienden a 115 millones de pesos, manteniéndose el monto original destinado para gastos de operación, que equivale al 10 por ciento del presupuesto original.

## **PROGRAMA U003** **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

### **I. Identificar con precisión a la población objetivo, tanto por grupo específico como por región del país, entidad federativa y municipio.**

#### **Población objetivo**

- Constituida por los Catastros y Registros Públicos de la Propiedad de las entidades federativas y/o municipios que cumplen con los requisitos establecidos en Lineamientos del Programa para solicitar recursos del Programa mediante la presentación de Proyectos Ejecutivos de Modernización en el ejercicio presupuestal correspondiente.

#### **Objetivo general**

- El objetivo del Programa es garantizar la certeza jurídica de los derechos reales sobre los bienes inmuebles, así como impulsar una plataforma jurídica, operativa y tecnológica estandarizada, homologada y vinculada que integre la información generada por los Catastros y los Registros Públicos de la Propiedad. Con la protección de los derechos de la propiedad se generan las condiciones idóneas para las transacciones, confianza para la inversión y acceso al crédito y con ello, mayor desarrollo económico y social basado en un clima de competitividad.

#### **Objetivos específicos**

- I. Garantizar la certeza jurídica de los derechos reales sobre los bienes inmuebles, promoviendo que los Catastros y registros Públicos de la Propiedad sean organismos eficaces y eficientes.
- II. Modernizar los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros estatales y municipales del país, mediante la aplicación ordenada y transparente de los recursos de que dispongan la Federación y las entidades
- III. Generar una plataforma jurídica, operativa y tecnológica, estandarizada y homologada en los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros del país, que vincule y permita el intercambio o acceso a la información con el RAN y el INDAABIN, así como con otras instituciones de gobierno federal, estatal y municipal

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

**II. En su caso, prever montos máximos por beneficiario y por porcentaje del costo total del programa. En los programas de beneficio directo a individuos o grupos sociales, los montos y porcentajes se establecerán con base en criterios redistributivos que deberán privilegiar a la población de menos ingresos y procurar la equidad entre regiones y entidades federativas, sin demérito de la eficiencia en el logro de los objetivos.**

- El otorgamiento de los recursos del Programa se realiza con base en los requerimientos contenidos en el Proyecto Ejecutivo de Modernización que presentan cada año las instituciones registrales y/o catastrales que cumplen con los Lineamientos del Programa, mismo que en su caso, es aprobado por un Comité interinstitucional. El costo total del Proyecto se cubre en un esquema *pari passu* de aportaciones estatal y federal. Para el presente ejercicio fiscal se determinó en los Lineamientos del Programa que la aportación sería 60 % de recursos federales y 40% de recursos estatales.

**III. Procurar que el mecanismo de distribución, operación y administración otorgue acceso equitativo a todos los grupos sociales y géneros.**

El Programa está abierto a todos los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros de las entidades federativas y/o municipios que tienen bajo su jurisdicción el Registro Público de la Propiedad, que presenten proyectos ejecutivos de modernización en el año actual y que dispongan de suficiencia presupuestal para aportar los recursos que se indican en los Lineamiento del Programa.

**IV. Garantizar que los recursos se canalicen exclusivamente a la población objetivo y asegurar que el mecanismo de distribución, operación y administración facilite la obtención de información y la evaluación de los beneficios económicos y sociales de su asignación y aplicación; así como evitar que se destinen recursos a una administración costosa y excesiva.**

A fin de contar con información oportuna del avance en la implementación de las acciones comprometidas en los Proyectos Ejecutivos de Modernización, se realiza un puntual seguimiento a cada proyecto desde su presentación, dictaminación, aprobación e implementación.



## PROGRAMA U003 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

---

El control de los proyectos inicia desde su presentación, toda vez que las acciones contenidas en el mismo deben apegarse a los componentes de los **Modelos Integral de los Registros Públicos de la Propiedad y Óptimo de Catastro**, de acuerdo con los mecanismos establecidos por el Programa. Para el ejercicio fiscal 2015 fueron presentados de acuerdo con lo establecido en la Guía para la Elaboración de Proyectos 2015, que integra los formatos autorizados para tal fin.

La elaboración de los Proyectos lleva un acompañamiento y asesoría por parte del personal de la CGMyVRC, mismos que una vez que se encuentran estructurados y con una pre-validación, son ingresados por la **Ventanilla Única**, que es el medio de notificación y comunicación oficial entre la CGMyVRC y las entidades federativas y municipios que participan en el Programa, así como entre los miembros del Comité y el Secretario Técnico.

Una vez recibidos en la Ventanilla Única, los proyectos son revisados, calificados y dictaminados, o en su caso, observados para realizar ajustes respecto de las acciones que pretenden realizarse; revisando que se encuentren dentro de los rangos establecidos y ajustados a los Modelos institucionales, antes de su presentación al Comité.

Una vez dictaminados por la CGMyVRC los proyectos son sometidos a la autorización del **Comité del Programa**, que es el cuerpo colegiado de consulta y aprobación de los proyectos, con el fin de garantizar una eficaz política de distribución de recursos públicos otorgados a las entidades federativas y/o municipios y así transparentar su otorgamiento.

EL Comité puede emitir las recomendaciones u observaciones correspondientes a los proyectos para su aprobación, a efecto de que sean subsanadas en los plazos y condiciones establecidas en los Lineamientos. La CGMVRyC será la encargada de vigilar el cumplimiento de las recomendaciones por parte de las entidades federativas o municipios.

Previo a la entrega del subsidio por parte de la SEDATU a la entidad federativa suscribirá el Convenio Específico de Coordinación que corresponda, en el que se establecen los compromisos de cada una de las partes.

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL
<p>Asesorar y colaborar con el personal designado por “EL GOBIERNO DEL ESTADO” cuando este se lo solicite en la consecución de los fines del Convenio</p> <p>Supervisar el cumplimiento de las acciones que se realicen con motivo del Convenio.</p> <p>Transferir los recursos presupuestarios federales en los términos y condiciones que se establecen en el Convenio.</p> <p>Realizar los registros correspondientes en la cuenta pública federal y demás reportes relativos al ejercicio del gasto público, para informar sobre la aplicación de los recursos transferidos en el marco del Convenio;</p> <p>Verificar que los recursos presupuestarios que se transfieran, no permanezcan ociosos y que sean aplicados únicamente para la realización de los fines a los cuales son destinados, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias competentes del Ejecutivo Federal;</p> <p>Abstenerse de intervenir en el procedimiento de asignación de los contratos, convenios o de cualquier otro instrumento jurídico que formalice “EL GOBIERNO DEL ESTADO” para cumplir con los fines para los cuales son destinados los recursos presupuestales federales transferidos y los locales asignados a los mismos fines.</p> <p>Mandar publicar en el Diario Oficial de la Federación, dentro de los 15 días hábiles posteriores a su formalización, el convenio.</p> <p>Difundir en su página de Internet el concepto financiado con los recursos que serán transferidos mediante el convenio</p>

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

**COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN**

**GOBIERNO DEL ESTADO Y/O MUNICIPIO**

Cumplir con lo dispuesto en "EL MODELO" y "LOS LINEAMIENTOS" en específico con las obligaciones referidas en su numeral 10.2.

Cumplir con los Lineamientos para Informar sobre los Recursos Federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito federal, y de operación de los Recursos del Ramo General 33, o las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en sustitución de los mismos.

Aportar y garantizar la adecuada aplicación de los recursos a que se refiere el párrafo cuarto de la Cláusula Segunda de este Convenio.

Aplicar los recursos a que se refiere este Convenio, en los términos, condiciones, objetivos y metas previstos en el Proyecto evaluado y calificado por "LA SEDATU" y aprobado por "EL COMITÉ";

Responsabilizarse, a través de su Secretaría de (Administración y Finanzas o Hacienda) u órgano equivalente, de lo siguiente:

- a. Administrar y conservar los recursos presupuestarios federales en la cuenta bancaria productiva específica, sin que puedan traspasarse tales recursos a otras cuentas.
- b. Depositar los recursos locales en una cuenta bancaria que para tales efectos se abra en los tiempos y formas establecidos en el numeral 10.2 fracción I de "LOS LINEAMIENTOS".
- c. Comprometer la totalidad de los recursos dentro de los 90 días naturales siguientes a la entrega de los mismos o más tardar el 31 de diciembre de 2015, si la ministración federal fuera posterior al primero de octubre.
- d. Efectuar las ministraciones oportunamente para la ejecución del Proyecto; así como recabar la documentación comprobatoria de todas las erogaciones con cargo al mismo.
- e. Realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta Pública Local conforme sean devengados y ejercidos respectivamente los recursos.
- f. Dar cumplimiento a las demás disposiciones federales aplicables en la administración de los recursos, en corresponsabilidad con la instancia ejecutora local.
- g. Reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos que no se encuentren devengados al 31 de diciembre de 2015. Así



**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

**COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN**

**GOBIERNO DEL ESTADO Y/O MUNICIPIO**

como los rendimientos financieros que se hubieran generado.

h. Remitir a "LA COORDINACIÓN" de manera mensual los estados de cuenta de las cuentas específicas antes mencionadas.

Colaborar con "LA COORDINACIÓN" de conformidad con el numeral 12.2 de "LOS LINEAMIENTOS" y entregarle la información que se enumera así como a otorgar las facilidades necesarias para la consecución de las acciones referidas:

a. Copia de los contratos que "EL GOBIERNO DEL ESTADO" celebre con terceros para llevar a cabo las acciones contenidas en el Proyecto.

b. Copia de las facturas de los bienes y servicios adquiridos.

c. Copia del finiquito de los contratos a los que se refiere el inciso a) anterior, así como copia de los entregables que con motivo de sus contrataciones para la ejecución de sus Proyectos se hayan comprometido, en el o los medio(s) adecuados y siempre que los entregables así lo permitan. Tratándose de entregables de carácter intangible, equipamiento o cuya patente o licencia no lo permita el "GOBIERNO DEL ESTADO" deberá entregar un informe resumen con las características técnicas del entregable.

d. Acceso a la información entregada por las empresas (incluidas la base de datos resultante de la actualización y la base cartográfica final), a la verificación de los procesos y productos, y materiales de apoyo.

e. Toma de fotografías de las áreas y equipamiento.

f. Toda aquella información y documentación que se requiera y que se relacione con el objeto del presente convenio.

Entregar a "LA COORDINACIÓN", a través de "LA VENTANILLA ÚNICA", de manera trimestral, la relación detallada y validada sobre la aplicación de los recursos federales, en los términos establecido en el Proyecto y "LOS LINEAMIENTOS", así como los formatos de supervisión y cierre de Proyectos que para el caso determine "LA COORDINACIÓN" debidamente requisitados y firmados, los cuales se agregan al presente como Anexos del 1 al 8, y forman parte integral del presente.

Asimismo, "EL GOBIERNO DEL ESTADO" se obliga a mantener bajo su custodia a través de su Secretaría de (Administración y Finanzas o Hacienda) (o su equivalente), la documentación justificativa y comprobatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados y de igual manera, a entregarla cuando se la requiera "LA COORDINACIÓN", la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y la Auditoría Superior de la Federación, así como a entregar la información adicional que éstas le requieran, de conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento y

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

**COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN**

**GOBIERNO DEL ESTADO Y/O MUNICIPIO**

por los "Lineamientos para Informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito federal, y de operación de los Recursos del Ramo General 33", de conformidad al primer párrafo del artículo 83 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y 224, fracción VI, de su Reglamento.

La documentación justificativa y comprobatoria del gasto de los recursos presupuestarios federales objeto de este Convenio, deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones federales aplicables.

Registrar los recursos presupuestarios federales en su contabilidad, de acuerdo con los principios de contabilidad gubernamental.

Rendir los informes sobre finanzas públicas y la Cuenta Pública Local, ante su Congreso respecto de los recursos presupuestarios federales.

Iniciar las acciones para dar cumplimiento en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir de la formalización del convenio

Observar las disposiciones legales federales aplicables, en su caso, a las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza que se efectúe con los recursos federales

Evitar comprometer recursos que excedan de su capacidad financiera, para la realización del Proyecto.

Requerir a las instancias federales, estatales o municipales que correspondan, con la oportunidad debida, la asesoría técnica y las autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización del Proyecto.

Proporcionar la información y documentación que en relación con los recursos requieran los órganos de control y fiscalización federales y estatales facultados, y permitir a éstos las visitas de inspección que en ejercicio de sus respectivas atribuciones lleven a cabo.

Informar sobre la suscripción de este Convenio, al Órgano Técnico de Fiscalización de su Legislatura Local así como al Órgano Interno de Control o Contraloría General Estatal, remitiendo a "LA COORDINACIÓN" copia simple del oficio con del cumplimiento señalado.

Posibilitar a "LA COORDINACIÓN" el acceso a los datos públicos y servicios informáticos locales y/o WEB construidos como producto de la aplicación, instrumentación y operación de "EL PROGRAMA".

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO Y/O MUNICIPIO
<p>Coadyuvar con "LA COORDINACIÓN" en la integración de la información pública registral dispuesta por "EL GOBIERNO DEL ESTADO", hacia los Sistemas y Plataformas Tecnológicas que sean desarrollados por "LA COORDINACIÓN" y/o "LA SEDATU" con el fin de dar cumplimiento a la conformación de una Plataforma Tecnológica Nacional Interoperable que coadyuve a la Estandarización, Homologación e Interoperabilidad de los datos registrales generados en el País.</p> <p>Colaborar con "LA COORDINACIÓN" en la promoción del aprovechamiento de los datos, información, y sistemas de información resultantes del cumplimiento del presente instrumento legal, por parte del sector gubernamental, académico, comercial, público y todos aquellos sectores interesados en la temática registral del País.</p> <p>Cumplir las demás obligaciones de "EL PROGRAMA", de "LOS LINEAMIENTOS" y del Proyecto, así como aquellas que relacionadas con éstos le solicite "LA COORDINACIÓN".</p>

Cada proyecto abona a la modernización integral de cada institución registral o catastral, lo cual es medido, a partir de 2015, a través del Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral (SIGIRC) que es un aplicativo desarrollado y operado en línea por la CMVRyC, el cual permite conocer el estatus de los Registros Públicos de la Propiedad y de los Catastros de las entidades federativas, con el propósito de dirigirlos hacia su operación óptima y facilitar la ejecución de sus proyectos de modernización.

**V. Incorporar mecanismos periódicos de seguimiento, supervisión y evaluación que permitan ajustar las modalidades de su operación o decidir sobre su cancelación.**

A fin de contar con información oportuna del avance en la implementación de las acciones comprometidas en los Proyectos Ejecutivos de Modernización, se realiza un puntual seguimiento a cada proyecto desde su presentación, dictaminación, aprobación e implementación.

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

El control de los proyectos inicia desde su presentación, toda vez que las acciones contenidas en el mismo deben apegarse a los componentes de los Modelos registral y catastral, lo que se supervisa por parte de la Coordinación General. Asimismo, los proyectos son sometidos a la aprobación del Comité del Programa, cuyos integrantes retroalimentan los mismos con sus comentarios y observaciones.

Los procesos de seguimiento, control y evaluación a los proyectos se registran mediante la utilización de formatos específicos que describen cada uno de los pasos de su ejecución que consisten en lo siguiente:

- **Formato de concursos:** permite conocer tanto el detalle el proceso de adjudicación que se sigue en cada una de las entidades federativas en cuanto a los proveedores que resultaron adjudicados.
- **Concentrado de contratos firmados:** integra los conceptos del gasto y su importe; los plazos establecidos en el proyecto para realizar los trabajos y la información respecto de las garantías en cada uno de los contratos.
- **Reporte de ejercicio del gasto:** permite comparar el monto inicial del proyecto autorizado por componente con los recursos comprometidos; se verifica el pago de Uno al Millar para cada uno de los órganos fiscalizadores, se calcula si existe un remanente por concepto de capital y se verifica la devolución de dicho remanente a la Tesorería de la Federación.
- **Reporte de avance físico- financiero:** permite dar seguimiento a las actividades que fueron autorizadas en el proyecto y comprometidas en los contratos, mismas que deben ser congruentes con las realizadas. De no ser el caso, se integran a la Minuta las observaciones pertinentes a fin de que sean subsanadas.

Asimismo, se verifica el porcentaje de avance físico y financiero que se tiene en cada actividad. De identificarse algún retraso, se procede a documentar la misma en la minuta correspondiente.

- **Reporte de devolución de saldos e intereses a la TESOFE:** concentra los intereses que se han generado mensualmente en la cuenta productiva en donde se depositó la aportación federal, una vez que se determina el total de intereses se supervisa que se realice el depósito a la TESOFE por este concepto, además de corroborar que la cuenta se encuentre en ceros.
- **Reporte final físico financiero:** se describen las actividades realizadas en el marco del Proyecto, mismas que se encuentran documentadas.

## PROGRAMA U003 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

### VISITA DE SEGUIMIENTO Y/O CIERRE DEL PROYECTO

Se aplica el **Anexo Técnico** donde se verifica el cumplimiento del desarrollo de cada una de las acciones establecidas en el Proyecto, tomando evidencia fotográfica de los bienes adquiridos.

De igual manera, se mantiene una comunicación constante con las instituciones registrales y catastrales y se analiza la documentación recibida (física y/o electrónica), permitiendo conocer de manera pormenorizada las acciones que están realizándose en cada entidad federativa, lo anterior apoyado en los siguientes formatos de control:

- **Formato de seguimiento a la documentación recibida de los Proyectos en Proceso**, en el cual se registra la recepción documentación comprobatoria emitida por la institución registral y/o catastral a lo largo del Proyecto, definiendo el porcentaje de avance en una escala de 1 a 100 y se considera que el Proyecto se encuentra concluido cuando llega al 100%.
- **Formato Avance del Proyectos de Modernización y Vinculación Registral y Catastral**, en que se registra el periodo estimado que durará la ejecución de cada Proyecto de modernización y el porcentaje de avance mes con mes que se determina a través de la documentación que emiten las instituciones registrales y catastrales, las visitas de seguimiento y las asesorías, entre otros, en una escala de 1 a 100%.

De esta manera los datos proporcionados por las instituciones registrales y catastrales, contenidos en los documentos anteriormente descritos permiten tomar las decisiones pertinentes en materia de control preventivo o correctivo. Es necesario mencionar que en caso de que las instituciones registrales o catastrales cuenten con proyectos en desarrollo no podrán participar en el Programa de Modernización y Vinculación Registral y Catastral hasta que se hayan subsanado las observaciones emitidas para proceder al cierre del proyecto correspondiente.

- VI. **En su caso, buscar fuentes alternativas de ingresos para lograr una mayor autosuficiencia y una disminución o cancelación de los apoyos con cargo a recursos presupuestarios. (NO APLICA)**

## PROGRAMA U003 MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS

### VII. Asegurar la coordinación de acciones entre dependencias y entidades, para evitar duplicación en el ejercicio de los recursos y reducir gastos administrativos.

- Los Proyectos de Modernización son aprobados por el Comité, que es el cuerpo colegiado de consulta y aprobación, integrado por diversas instituciones federales que están involucradas con la temática registral y catastral del país.

El COMITÉ se integra de la siguiente manera:

- a) **Presidente.**- El Secretario de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, con derecho a voz y voto.
- b) **Vicepresidente.**- El Subsecretario de Ordenamiento Territorial de la SEDATU, con derecho a voz y voto;
- c) **Coordinador Ejecutivo.**- El Coordinador General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral de la SEDATU, con derecho a voz y voto;
- d) **Integrante.**- El Jefe de la Unidad de Políticas, Planeación y Enlace Institucional de la SEDATU, con derecho a voz y voto;
- e) **Integrante.**- El Director General de Ordenamiento Territorial y de Atención de Zonas de Riesgo de la SEDATU, con derecho a voz y voto;
- f) **Integrante.**- Un representante de la Coordinación General de Estrategia Digital de la Presidencia de la República, con derecho a voz y voto;
- g) **Integrante.**- Un representante del Registro Agrario Nacional, con derecho a voz y voto;
- h) **Integrante.**- Un representante de la Comisión Nacional de Vivienda, con derecho a voz y voto;
- i) **Integrante.**- Un representante del Instituto Nacional de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), con derecho a voz y voto;
- j) **Integrante.**- Un representante de la Sociedad Hipotecaria Federal, con derecho a voz y voto;
- k) **Integrante.**- Un representante del INEGI, con derecho a voz y voto;
- l) **Secretario Técnico.**- El cual será el Titular de la Dirección de Asesoría Jurídica de la Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral. Tendrá derecho a voz y sin derecho a voto durante el desarrollo de las sesiones.



## **PROGRAMA U003** **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

- m) **Invitados permanentes.**- Un representante de la Unidad de Asuntos Jurídicos, un representante de la Oficialía Mayor y un representante del Órgano Interno de Control en la SEDATU, quienes tendrán derecho a voz.

EL Comité puede emitir las recomendaciones u observaciones correspondientes a los proyectos para su aprobación, a efecto de que sean subsanadas en los plazos y condiciones establecidas en los Lineamientos. La CGMVRYC será la encargada de vigilar el cumplimiento de las recomendaciones por parte de las entidades federativas o municipios.

Previo a la entrega del subsidio por parte de la SEDATU a la entidad federativa se deberá suscribir el Convenio Específico de Coordinación que corresponda, en el que se establecen los compromisos de cada una de las partes, como se mencionó en el apartado IV.

Asimismo, a fin de conjuntar esfuerzos con otras dependencias y no duplicar el ejercicio de recursos, se suscribieron los siguientes convenios de colaboración:

- **SEDATU-SECRETARÍA DE ECONOMÍA**, que tiene como propósito el desarrollo de un módulo de gestión para el registro inmobiliario dentro del Sistema Integral de Gestión Registral operado por esa Secretaría, mismo que permitirá la captura, almacenamiento, custodia, seguridad, consulta, reproducción, verificación, administración y transmisión de los asientos registrales inmobiliarios de las entidades federativas.
- **SEDATU-INEGI**, que tiene como finalidad el desarrollo de programas de capacitación, investigación, difusión de apoyos técnicos y tecnológicos, dirigidos a coadyuvar a la modernización registral y catastral.

De igual forma, se tiene prevista la suscripción de convenios de coordinación con las siguientes instituciones:

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

- **BANOBRAS**, que permitirá el intercambio de información relativa a los municipios beneficiados mediante ambos programas de Modernización Catastral, evitando la duplicidad de acciones y de gasto de inversión.
- **INFONAVIT**, cuya finalidad es la incorporación del protocolo notarial electrónico, que permita formalizar los actos jurídicos de compra - venta y otorgamiento de crédito que celebre el INFONAVIT con sus derechohabientes o beneficiarios.

#### **VIII. Prever la temporalidad en su otorgamiento.**

Dentro de los compromisos que se establecen en los Convenios de Coordinación, se señalan los tiempos de entrega de los recursos, así como los requerimientos de avance de los proyectos señalados.

En los Lineamientos del Programa, se establece que se buscará que los catastros y registros públicos de la propiedad de las entidades federativas y/o municipios sean instituciones modernas, con procesos estandarizados en continua vinculación y homologación registral y catastral, en apego a lo que se establece en los modelos registral y catastral.

Es decir, la temporalidad para el otorgamiento de subsidios queda implícita en la adopción del Modelo Óptimo Catastral o del Modelo Integral de los Registros Públicos de la Propiedad, hasta que la estabilización y mantenimiento de las instituciones registrales y catastrales.

#### **IX. Procurar que sea el medio más eficaz y eficiente para alcanzar los objetivos y metas que se pretenden.**

El objetivo del Programa es garantizar la certeza jurídica de los derechos reales sobre los bienes inmuebles, así como impulsar una plataforma jurídica, operativa y tecnológica estandarizada, homologada y vinculada que integre la información generada por los Catastros y los Registros Públicos de la Propiedad. Con la protección de los derechos de la propiedad se generan las condiciones idóneas para las transacciones, confianza para la inversión y acceso al crédito y con ello, mayor desarrollo económico y social basado en un clima de competitividad.

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

A la fecha todas las entidades federativas se encuentran adheridas al Programa y al sido apoyadas en la realización de al menos un proyecto ejecutivo de modernización. Asimismo, el Programa brinda atención a los municipios a través de los proyectos de modernización catastral presentados por sus gobiernos estatales y con base en convenios de coordinación suscritos entre estos ámbitos de gobierno.

Se han logrado avances en diversas entidades federativas, por ejemplo, en 18 entidades federativas se prestan servicios registrales y/o catastrales en línea, 23 entidades cuentan con firma electrónica avanzada, 17 instituciones usan formas precodificadas y 3 entidades federativas iniciaron la prestación de servicios de información georreferenciada para múltiples aplicaciones.

De igual forma, se lleva a cabo un seguimiento mediante el SIGIRC con la finalidad de conocer los procesos y áreas específicas de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros que requieren mayor atención y apoyo, así como identificar las mejores prácticas en el aprovechamiento y optimización de los recursos federales, así como observar el nivel de atención para los 9 componentes del Modelo Integral de los Registros Públicos de la Propiedad y los 7 componentes del Modelo Óptimo de Catastro.

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

**Inversión y Metas por Modalidad**

**2015**

**Enero – Diciembre**

Nombre de la modalidad de inversión	Presupuesto		Metas		
	Comprometido (Pesos)	Ejercido (Pesos)	Unidad de Medida	Programadas	Alcanzadas
<b>Total</b>	<b>\$113,630,698.23</b>	<b>\$113,630,698.23</b>	<b>Proyectos</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
Proyecto Ejecutivo de Modernización del Registro Público de la Propiedad (PEM)	\$58,016,649.40	\$58,016,649.40	PEM	6	5
Proyecto Ejecutivo de Modernización Catastral (PEC)	\$44,194,524.22	\$44,194,524.22	PEC	6	5
Proyecto Ejecutivo Integral de Modernización y Vinculación de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros (PEI)	\$11,419,524.61	\$11,419,524.61	PEI	2	2

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

De esta manera en 2015 se apoyaron 12 Proyectos Ejecutivos de Modernización que se detallan a continuación:

Subsidios otorgados durante 2015			
ENTIDAD FEDERATIVA		Tipo Proyecto	Monto (\$)
1	Hidalgo	PEC	14,850,000.00
2	México	PEM	20,040,000.40
3	Yucatán	PEI	5,001,688.99
4	Hidalgo	PEM	20,020,000.00
5	Jalisco	PEM	5,009,999.80
6	Jalisco	PEC	5,000,919.00
7	Morelos	PEI	6,417,835.62
8	Distrito Federal	PEC	6,000,000.00
9	México	PEC	14,987,425.22
10	Sinaloa	PEM	8,000,000.00
11	Baja California	PEM	4,946,649.20
12	Campeche	PEC	3,356,180.00
Total			113,630,698.23

**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

**Indicadores de Resultados relevantes de la Matriz de Indicadores para Resultados 2015**

Objetivo			Fin			Supuestos		
Contribuir a promover el ordenamiento y la planeación territorial como articuladores del bienestar de las personas y el uso eficiente del suelo mediante la modernización de los registros públicos de la propiedad y los catastros			1			Existe interés de las entidades federativas por modernizar sus registros públicos de la propiedad y/o catastros.		
Indicador	Definición	Método de Cálculo	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Meta	Avance	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación
Modernización de los registros públicos de la propiedad en las entidades federativas	Mide el nivel de avance promedio realizado en el año en la modernización de los registros públicos, con base al modelo registrado.	$\frac{\sum_{i=1}^n 32X_i}{32}$ donde $X_i$ es la medición de la entidad federativa en la adopción del Modelo de Registro Público	Relativo	Porcentaje	69.13	67.5	Anual	entidades federativas con modelos implementados: Informes, reportes, expedientes, base de datos.
Modernización de los registros públicos de la propiedad y los catastros de las entidades federativas.	Modernizar los registros públicos de la propiedad y los catastros de las entidades federativas a través de la aplicación de los modelos: Integral de registro público y óptimo de catastro.	(Total de Registros Públicos de la Propiedad modernizados / Total de Registros Públicos de la Propiedad a modernizar)*100	Relativo	Porcentaje	n.d	n.d	Anual	
Modernización de los catastros en las entidades federativas	Mide el nivel de avance promedio realizado en el año en los catastros con base al modelo óptimo de catastro	$\frac{\sum_{i=1}^n 32X_i}{32}$ donde $X_i$ es la medición de la entidad federativa en la adopción del Modelo Óptimo de Catastro	Relativo	Promedio	33.13	33.5	Anual	entidades federativas con modelos implementados: Informes, reportes, expedientes, base de datos.
Propósito								
Objetivo			Orden			Supuestos		
Proyectos registrales, catastrales o integrales concluyen su proyecto de modernización en las entidades federativas y/o municipios			1			Hay interés de las entidades federativas por alcanzar la modernización establecida en los proyectos aprobados.		
Indicador	Definición	Método de Cálculo	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Meta	Avance	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación
Porcentaje de proyectos de modernización registrales y/o catastrales concluidos en las Entidades Federativas	Proyectos de modernización registrales y/o catastrales concluidos en las entidades federativas.	(Proyectos concluidos para la modernización de los registros públicos de la propiedad y/o los Catastros / Total de proyectos a concluir en t-1)*100	Relativo	Porcentaje	51.28	48.71	Anual	Porcentaje de proyectos concluidos: Minutas de cierre de proyectos.
Componente								
Objetivo			Orden			Supuestos		
Proyectos autorizados para la modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y/o los Catastros en entidades federativas y/o municipios.			1			Los proyectos que presentan las entidades se apegan a lo establecidos en los Convenios para la modernización de su registro y/o catastro.		
Indicador	Definición	Método de Cálculo	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Meta	Avance	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación
Porcentaje de solicitudes de proyectos que reciben apoyo para la modernización de su Registro Público de la Propiedad y/o Catastro.	Mide la proporción de solicitudes de proyectos que reciben apoyo para la modernización de su Registro Público de la Propiedad y/o Catastro.	(Proyectos que reciben apoyos para la modernización de su registro público y/o su catastro / Proyectos presentados para apoyo de la modernización de su registro público y/o su catastro)*100	Relativo	Porcentaje	70	66.66	Anual	Proyectos validados: Proyectos ejecutivos aprobados por Comité, archivo de la Coordinación General.
Actividad								
Objetivo			Orden			Supuestos		
Supervisión y seguimiento de los proyectos apoyados			1			Las entidades federativas envían en tiempo y forma los proyectos		
Indicador	Definición	Método de Cálculo	Tipo de Valor de la Meta	Unidad de Medida	Meta	Avance	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación
Porcentaje de acciones de supervisión y seguimiento de proyectos	Acciones de supervisión y seguimiento de proyectos autorizados	(Acciones de supervisión y seguimiento de proyectos realizadas / acciones de seguimiento y supervisión programadas)*100	Relativo	Porcentaje	19	19	Trimestral	Acciones de supervisión: Minutas.



**PROGRAMA U003**  
**MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

**X. Reportar su ejercicio en los informes trimestrales, detallando los elementos a que se refieren las fracciones I a IX de este artículo, incluyendo el importe de los recursos.**

**Inversión y Metas por Modalidad**

**2015**

**A diciembre**

	PRESUPUESTO				
	Original Anual	Modificado Anual	Calendarizado al trimestre	Ejercido al trimestre	Avance financiero %
	1	2	3	4	(4/3)
<b>Subsidios a entidades federativas</b>	302,817,240.00	113,630,698.23	113,630,698.23	113,474,671.53	99.86%

Fuente: SEDATU, Coordinación General de Modernización y Vinculación Registral y Catastral.

**Nota:** Cada Programa deberá considerar sólo los capítulos de gasto que se ajustan a su estructura y ejercicio presupuestal

## **PROGRAMA U003**

### **MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS**

---

#### **XI. Aclaraciones**

- De acuerdo a los Lineamientos del Programa en su numeral 4.6, se establece que:

*“El presupuesto Federal que se asigna en el presente ejercicio fiscal será distribuido de la forma siguiente:*

*El 90% será asignado para apoyar mediante subsidios a las entidades federativas y/o municipios para la Modernización de sus Registros Públicos de la Propiedad y Catastros en el Marco del PROGRAMA.*

*El 10% será destinado a los gastos asociados a la planeación, operación, supervisión, evaluación, foros, talleres, convenciones, capacitación, recursos materiales, humanos y tecnológicos, viáticos y demás herramientas y estudios requeridos para el fortalecimiento del PROGRAMA”.*

Por lo que para el presente Informe se reporta sólo lo correspondiente al avance del subsidio asignado para apoyar a las entidades federativas y/o municipios.

- Respecto a la Matriz de Indicadores para Resultados y con fundamento en el numeral 17 de los *Lineamientos para la revisión y actualización de metas, mejora, calendarización y seguimiento de la MIR de los programas presupuestarios 2015, emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público el 6 de febrero de 2015*, se incluye en el nivel FIN el objetivo sectorial al que se encuentra alineado el Programa Presupuestario U003.